

ANNONCE DE POSTE

**Chargé·e de médiation culturelle et éducative
CDI
à l'Écomusée de la Bresse bourguignonne**

• Contexte :

L'association Écomusée de la Bresse est un vaste réseau de musées et lieux patrimoniaux situé à l'Est de la Saône-et-Loire (71) qui a pour mission la sauvegarde des patrimoines culturels et naturels de son territoire. Il conserve et valorise les traces matérielles et immatérielles des hommes et des femmes qui y vivent tout en proposant des lieux de vie aux visiteurs. Les différents sites du réseau (château, musées, moulins, fermes, tuilerie) invitent à la curiosité, aux découvertes culturelles, à la flânerie, aux moments de convivialité ou de débats.

Chaque année, environ 40 000 visiteurs sont accueillis sur l'ensemble des sites du réseau, dont un tiers en groupes. Au sein de l'équipe de médiation et sous la responsabilité de la responsable du service des publics, le ou la chargé(e) de médiation culturelle et éducative participe, au sein de l'équipe, à la co-construction, à la mise en œuvre et à l'animation d'actions culturelles et éducatives destinées à tous les publics (groupes scolaires, familles, adultes, visiteurs individuels, etc.).

L'Écomusée développe une politique éducative et culturelle ambitieuse, associant Education Artistique et Culturelle (EAC) et Education à l'Environnement et au Développement Durable (EEDD), dans une approche intégrée des patrimoines et des enjeux contemporains. La médiation culturelle, comprise dans sa définition la plus large, constitue un axe fort du projet de l'établissement. Elle est conçue comme un levier d'accessibilité et d'inclusion culturelle, et se décline en une grande diversité de formats : visites guidées, ateliers, événements, outils pédagogiques, dispositifs de médiation écrite ou numérique, projets participatifs et partenariaux.

• Conditions et contraintes du poste :

- recruteur : association de l'Écomusée de la Bresse bourguignonne
- résidence administrative : château de Pierre-de-Bresse, mais nombreux déplacements à prévoir sur l'ensemble du réseau de l'Ecomusée (mise à disposition d'un véhicule utilisé par l'ensemble du service)
- CDI, 35h/semaine, 7 semaines de congé par an, début de contrat souhaité au 1^{er} Octobre 2026
- salaire : catégorie B de la convention collective de métiers de l'Education, de la Culture, des Loisirs et de l'Animation (ECLAT - branche-eclat.org)
- activités impliquant obligatoirement de travailler certains week-ends et certains jours fériés

• Fiche de poste détaillée :

Le ou la chargé(e) de médiation culturelle et éducative met en œuvre le programme d'actions du service des publics en matière de médiation et d'événementiels dans l'ensemble de ses thématiques (environnement, patrimoines, sciences et techniques, éducation artistique et culturelle) et de ses formats (médiation orale, médiation écrite, ateliers, visites, événements, etc.).

1. Médiation culturelle auprès des publics

- Animer des visites guidées, ateliers et parcours culturels à destination des groupes scolaires, périscolaires, familles et adultes.
- Adapter les contenus aux publics accueillis (âge, attentes, besoins spécifiques...).
- Préparer les actions de médiation en lien avec l'équipe (réservations, supports, matériel, logistique).
- Participer à l'évaluation des actions menées.

2. Conception d'actions de médiation et accompagnement de projets culturels

- Concevoir des outils de médiation adaptés à la diversité des publics (supports pédagogiques, numériques, sensoriels, etc.).
- Participer à la co-construction et à la mise en œuvre de projets culturels, éducatifs et environnementaux en lien avec les partenaires du territoire, notamment dans le cadre d'actions menées auprès des publics scolaires et périscolaires.
- Assurer une veille sur les pratiques de médiation et les outils pédagogiques innovants.

3. Communication et gestion des réservations

- Accueillir, renseigner et orienter les demandes de groupes (téléphone, courriel...).
- Participer à la gestion des réservations et des plannings de médiation.
- Assurer le suivi administratif lié aux actions de médiation.
- Collaborer avec l'équipe communication pour valoriser les actions culturelles, éducatives et événementielles.

4. Co-construction et mise en œuvre d'événements culturels

Participer, au sein de l'équipe du service des publics, à la co-construction et à l'organisation de 1 à 2 événements culturels par an.

- Contribuer à la définition des contenus, au choix des intervenants et à la programmation des manifestations.
- Participer à la préparation logistique, à l'accueil des publics et à la mise en œuvre opérationnelle des événements.
- Participer à l'évaluation des actions menées et à la réalisation des bilans qualitatifs et quantitatifs.

• Connaissances et compétences souhaitées :

- Formation supérieure (Licence ou Master) dans les domaines de la médiation culturelle, du patrimoine, de l'animation, de l'éducation ou du développement culturel.
- Expérience dans la médiation auprès de publics variés (scolaires, familles, adultes, groupes)
- Intérêt pour les domaines du patrimoine, de l'environnement, des sciences et de la culture.
- Aptitudes à la transmission des connaissances et à l'animation de groupes.
- Sens de l'accueil, de l'écoute et du travail en équipe.
- Rigueur, sens de l'organisation et autonomie dans la gestion de ses missions.
- Capacité à gérer simultanément plusieurs projets et à respecter les échéances.
- Curiosité, dynamisme et envie d'apprendre.
- Aisance rédactionnelle et maîtrise des outils bureautiques courants.
- la connaissance du territoire bressan et de ses patrimoines constituerait un atout.

- Permis B indispensable.
- Des notions en langues étrangères seraient appréciées.

Merci d'adresser votre candidature (Curriculum Vitae et Lettre de Motivation) à la Présidente de l'Ecomusée par voie postale ou numérique [avant le lundi 10 août 2026](#).

Claudette JAILLET
Ecomusée de la Bresse bourguignonne
Château départemental
71270 Pierre-de-Bresse
ecomusee.de.la.bresse@wanadoo.fr

→ Les entretiens auront obligatoirement lieu **le vendredi 28 août à Pierre-de-Bresse**

Pour plus d'informations sur ce poste et son contexte, vous pouvez contacter :

- Mme Dorothee ROYOT, Responsable du service des publics de l'Ecomusée de la Bresse bourguignonne
publics@ecomusee-de-la-bresse.com
ou
- Mme E. COMTE, Directeur de l'Ecomusée de la Bresse bourguignonne
direction@ecomusee-de-la-bresse.com