**REUNION DE LA COMMISSION ADMINISTRATIVE
DU CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE**

PROCES VERBAL

SEANCE DU 24 FEVRIER 2025

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-quatre du mois de février, à 20 H 30, la Commission Administrative de Centre Communal d'Action Sociale ci-dessus mentionné, régulièrement convoquée, s'est réunie au nombre prescrit par la loi, sous la présidence de M. Guy GAUDRY, Maire, Président du CCAS.

Présents : Mmes et Mrs Guy GAUDRY, Marie-Céline ROSSIGNOL, Sylvie BICHARD, Maryse COLAS, Nadège LAGRUE, Jacques BOIVIN, Jocelyne COMPAGNON, Chantal GAUDILLAT, Jean-Marie MAUCHAND, Jean-Luc MICHAUDET, Monique SALLAZ

Absents : Martine GAUTHIER, Sylvie GENRET, Madjid KHALED, Pascal VOLAND, Éric AUZANNEAU, Dominique FAMIN

Pouvoirs : Sylvie GENRET à Sylvie BICHARD

Secrétaire de Séance : Sylvie BICHARD

Le quorum étant atteint, Monsieur Guy GAUDRY, Président du CCAS, ouvre la séance à 20 heures 30.
Madame Sylvie BICHARD est désignée secrétaire de séance.

L'ordre du jour appelle les sujets suivants :

1 – APPROBATION DU PROCES-VERBAL DU 29 JUILLET 2024

Le procès-verbal du 29 juillet 2024 est adopté à l'unanimité

2 – RÉÉLECTION D'UN VICE-PRÉSIDENT

DELIBERATION 01/2025

OBJET : RÉÉLECTION D'UN VICE-PRÉSIDENT

Vu le Code de l'Action Sociale et des Familles, et notamment l'article L 123-6,

Vu la délibération du Conseil Municipal en date du 04 juin 2020 portant à 16 le nombre de membres du Conseil d'Administration du CCAS

Considérant qu'afin de remplacer Madame Gisèle CORNIER, conseillère municipale décédée, le Conseil Municipal a été amené à désigner l'ensemble des membres élus au sein du Conseil d'Administration du CCAS.

Considérant que la moitié du Conseil d'Administration a ainsi été renouvelée comme suit lors du Conseil Municipal du 04 novembre 2024

- Mme Marie-Céline ROSSIGNOL	- Mme Sylvie BICHARD
- Mme Maryse COLAS	- Mme Martine GAUTHIER
- Mme Sylvie GENRET	- M. Madjid KHALED
- M. Pascal VOLAND	- Mme Nadège LAGRUE

Considérant qu'il convient de réélire un Vice-Président,

Le Président du CCAS demande aux candidats à ce poste de se déclarer

Est candidate : Madame Marie-Céline ROSSIGNOL.

Le Conseil d'Administration procède alors à l'élection du Vice-Président

EST PROCLAMÉE élue Madame Marie-Céline ROSSIGNOL qui entre immédiatement dans ses fonctions.

3 – DÉLÉGATION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION AU PRÉSIDENT – ENCAISSEMENT DE DONS

DELIBERATION 02/2025

OBJET : DÉLÉGATION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION AU PRÉSIDENT – ENCAISSEMENT DE DONS

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment l'article L 2242-4,

Vu le Code de l'Action Sociale et des Familles, et notamment l'article L 123-8,

Considérant que le CCAS reçoit régulièrement des dons,

Le Conseil d'Administration autorise le Président, en sa qualité d'ordonnateur, à signer tout document comptable visant à l'encaissement des dons reçus à compter de la présente délibération et ce, pendant toute la durée de son mandat.

4 – APPROBATION DU COMPTE ADMINISTRATIF 2024

DELIBERATION N° 03/2025

OBJET : APPROBATION DU COMPTE ADMINISTRATIF 2024

La Commission Administrative,

- Après s'être fait présenter par madame Marie-Céline ROSSIGNOL, vice-présidente du CCAS, le budget primitif de l'exercice 2024, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux de mandats, le compte administratif dressé par l'ordonnateur accompagné du compte de gestion du receveur.
- Considérant que M. Guy GAUDRY, Maire et ordonnateur, a normalement administré, pendant le cours de l'exercice 2024 les finances du budget principal du C.C.A.S. de SAINT MARTIN EN BRESSE en poursuivant le recouvrement de toutes les créances et n'ordonnant que les dépenses justifiées
- Procédant au règlement définitif du budget de 2024, propose de fixer comme suit le résultat de la section de fonctionnement, l'investissement étant sans objet :

	SECTION FONCTIONNEMENT
Résultat de clôture de L'exercice précédent :	
- déficit.....	
- excédent	5 816.08 €
Opérations de l'exercice :	
- mandats émis.....	16 048.02 €
- titres émis	17 061.04 €
Résultat de l'exercice 2024	1 013.02 €
Résultat fin d'exercice :	
- Déficit.....	
- Excédent global	6 829.10 €

A l'unanimité et après que le Président ait quitté la salle,

- APPROUVE l'ensemble de la comptabilité d'administration soumise à son examen.
- DECLARE toutes les opérations de l'exercice 2024 closes.

5 – APPROBATION DU COMPTE DE GESTION 2024 DU RECEVEUR

DELIBERATION N° 04/2025

OBJET : APPROBATION DU COMPTE DE GESTION DU RECEVEUR 2024

La Commission Administrative, réunie sous la présidence de Monsieur Guy GAUDRY, Maire

Après s'être fait présenter le budget primitif de l'exercice 2024 et les délibérations modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux de mandats, le compte de gestion dressé par le receveur accompagné des états de développement des comptes de tiers, ainsi que l'état de l'actif, l'état du passif, l'état des restes à recouvrer et l'état des restes à payer ;

Après avoir entendu et approuvé le compte administratif de l'exercice 2024 ;

Après s'être assuré que le receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2024, celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés, et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures ;

1. Statuant sur l'ensemble des opérations effectuées du 1^{er} janvier 2024 au 31 décembre 2024 y compris celles relatives à la journée complémentaire,
2. Statuant sur l'exécution du budget de l'exercice 2024 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires et budgets annexes ;
3. Statuant sur la comptabilité des valeurs inactives ;

DECLARE que le compte gestion dressé pour l'exercice 2024 par le receveur, visé et certifié conforme par l'ordonnateur, n'appelle ni observation ni réserve de sa part.

6 – BUDGET PRIMITIF 2025

DELIBERATION N° 05/2025

OBJET : BUDGET PRIMITIF 2025

Sur proposition du Président, la Commission Administrative
APPROUVE à l'unanimité le projet de budget 2025.

Ce budget s'équilibre en dépenses et recettes de fonctionnement à 18 800.00 €
Il n'y a pas de section d'investissement.

Sont prévus, les crédits nécessaires aux éventuelles manifestations organisées au cours de l'exercice telles repas des aînés,
concours de cartes, loto, colis de Noël et autres.

L'excédent de fonctionnement 2024 reporté est de 6 829.10 €

Une subvention communale de 8 000,00 € a permis d'équilibrer le budget.

5 – MISE EN PLACE DE LA FONGIBILITE DES CREDITS DE FONCTIONNEMENT

DELIBERATION N° 06/2025

OBJET : MISE EN PLACE DE LA FONGIBILITE DES CREDITS BUDGET 2025

La Commission Administrative est informée que consécutivement au passage à la nomenclature comptable M57, le CCAS est amené à définir une politique de fongibilité des crédits pour l'unique section de son budget, la section de fonctionnement.

L'instruction M57 donne la possibilité à l'exécutif, sur autorisation de l'assemblée délibérante, de procéder à des virements de crédits de chapitre à chapitre au sein de la même section, dans la limite de 7.5 % des dépenses réelles de ladite section.

Cette fongibilité dite asymétrique permet notamment d'ajuster, dès que le besoin apparaît, la répartition des crédits sans modifier le montant global de la section. Elle permet aussi de réaliser sans attendre des opérations purement techniques. Ces dispositions contribuent à améliorer l'efficacité de l'exécution budgétaire et la réactivité opérationnelle.

La Commission Administrative est informée, alors, des virements de crédits opérés lors de sa plus proche séance, dans les mêmes conditions que la revue des décisions prises dans le cadre de l'article L2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Ainsi, il est proposé à la Commission Administrative d'autoriser le Président à procéder à des virements de crédits de chapitre à chapitre au sein de la section de fonctionnement, dans la limite de 7.5 % des dépenses réelles de ladite section et à signer tout document s'y rapportant.

La Commission Administrative, entendu l'exposé du Président,
Après en avoir délibéré, à l'unanimité,

Vu l'article L2121-29 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu l'arrêté interministériel du Ministre de la Cohésion des Territoires et des relations avec les collectivités territoriales et du Ministre de l'Action des comptes publics du 20 décembre 2018 relatif à l'instruction budgétaire et comptable M57 applicable aux collectivités territoriales,

AUTORISE le Président à procéder à des mouvements de crédits de chapitre à chapitre, dans la limite de 7.5 % du montant des dépenses réelles de la section de fonctionnement déterminé à l'occasion de l'élaboration du budget,

AUTORISE le Président à signer tout document s'y rapportant.

6 – INFORMATIONS ET QUESTIONS DIVERSES

L'assemblée prend connaissance des remerciements reçus suite au repas du 19 octobre et à la distribution des colis de fin d'année.

Des familles touchées par le deuil ont également remercié le CCAS pour ses marques de sympathie.

L'opération de nettoyage de la commune est prévue le samedi 22 mars 2025, rendez-vous aux ateliers municipaux à 8h45.

Bilan des manifestations 2024

Le loto et le concours de cartes ont permis de réaliser un bénéfice de 2 014.06 € (loto) et 597.89 € (concours de cartes)

Le concert présente un bilan déficitaire de 91.53 €

Il est envisagé d'organiser une nouvelle manifestation cette année, une réflexion est menée à ce sujet.

Plus d'informations et de questions diverses.

La séance est levée à 21h30

Le Président,
Guy GAUDRY

La secrétaire,
Sylvie BICHARD