



ANNONCE DE POSTE

Chargé(e) d'accueil

CDD de 3 mois et demi

**à l'Écomusée de la Bresse bourguignonne
Site de Saint-Germain-du-Bois**

• Contexte

L'Écomusée de la Bresse bourguignonne est un réseau de treize musées et lieux de mémoire présentant l'activité humaine en Bresse dans son contexte historique, géographique, social et culturel. L'Écomusée possède depuis 2002 le label « Musée de France » comme trois autres sites de son réseau (musées de Verdun-sur-le-Doubs, de Romenay et de Louhans). Il est associatif dans son mode de gestion et a été reconnu d'utilité publique depuis 1988. Le siège du réseau de l'Écomusée est installé dans le château départemental de Pierre-de-Bresse classé aux Monuments Historiques. Le château abrite un musée mais également un gîte de groupe, une boutique et des salles de réunion et de concert.

Dans la cadre d'un contrat de saisonnier, vous assurerez, avec trois autres collègues, des missions d'accueil, de vente et d'entretien sur le site de la Maison de l'agriculture de Saint-Germain-du-Bois.

• Conditions et contraintes du poste :

- CDD du 1^{er} juin au 17 septembre 2023, 16h/semaine.
- Activités impliquant obligatoirement de travailler du mercredi au samedi de 14h à 18h.

• Fiche de poste détaillée :

1 - Assurer l'accueil et le confort des visiteurs

- Orienter, informer, renseigner, assister les personnes vulnérables
- Surveiller les visiteurs, le bâtiment, les matériels et les collections
- Tenir un relevé statistique des fréquentations et gérer les questionnaires de satisfaction
- Assurer l'ouverture et la fermeture du musée

2 - Assurer la gestion de la billetterie, des ventes à la boutique et au salon de thé

- Assurer la gestion de la régie des recettes en appliquant strictement les règles et procédures établies
- Assurer la vente des entrées, contrôler les titres d'accès et veiller à l'application du régime de droit d'entrée
- Veiller à la sécurité des fonds confiés
- Assurer les ventes et les encaissements de la boutique du musée
- Aider à la gestion des stocks

3 - Assurer l'entretien des espaces

- Assurer le nettoyage de tous les espaces (exposition, accueil, boutique)

4 – Missions collectives

- Participer à la diffusion de la communication du réseau de l'Écomusée sur le territoire

• Connaissances et compétences souhaitées :

- Autonomie,
- Aisance à l'oral, qualités relationnelles,
- Organisation et méthode,
- Outils bureautiques (Word, Excel, etc.),
- La maîtrise de l'anglais serait un plus.

Merci d'adresser votre candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) par voie numérique ou postale avant le lundi 6 mars 2023 :

Écomusée de la Bresse bourguignonne

Château départemental

71270 PIERRE-DE-BRESSE

m.miconnet@ecomusee-de-la-bresse.com

→ Comme nous effectuons plusieurs recrutements simultanément, **MERCI** d'indiquer dans votre candidature pour quel poste vous postulez.

Pour plus d'informations sur ce poste et son contexte, vous pouvez contacter :

- M. Miconnet, coresponsable du Service des publics de l'Écomusée de la Bresse bourguignonne

m.miconnet@ecomusee-de-la-bresse.com